|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Verslag**  **Algemene Vergadering**  **26 oktober 2022** | | |  | **LOP Dendermonde**  **Basisonderwijs** | |
|  | **Agenda** | **Doelstelling** | | | **bijlage** |
| 1. | **Vorig verslag** | * Goedkeuring en opvolging van het vorige verslag van 2 december 2021 | | | Verslag AV |
| 2. | **Ledenlijst** | * Goedkeuring | | | Ledenlijst |
| 3. | **Nieuw inschrijvingsdecreet** | * Toelichting van de veranderingen in het inschrijvingsrecht vanaf schooljaar 2023-2024 * Aanpassingen aan het huishoudelijke reglement | | | PP -presentatie |
| 4. | **Aanmeldprocedure voor het gewoon basisonderwijs** | * Goedkeuring van de beslissingspunten door consensus * Goedkeuring van de beslissingspunten door een meerderheid van onderwijspartners * LOGO LOP – brieven inzake toewijzing | | | Word - nota |
| 5. | **Tijdslijn inschrijvingen buitengewoon basisonderwijs** | * Toelichting van de tijdslijn voor de inschrijvingen voor schooljaar 2023-2024 | | |  |
| 6. | **Goedkeuring vraag aan het LOP inzake capaciteitsverhoging** | * Bespreking vraag van scholen m.b.t. capaciteitsverhoging aan het LOP * Goedkeuring voorstel door de AV | | |  |
| 7. | **Afspraken, deadlines en ontwerp LOP brochure** | * Toevoeging van info m.b.t. aanmelden * Schoolgegevens en afstemming met LOP website * Timing m.b.t. de verspreiding | | | Ontwerpversie brochure |
| 8. | **Aanmeldprocedure 1ste jaar SO** | * Ondersteuning van kwetsbare ouders rond aanmelden voor het 1ste jaar SO | | |  |
| 9. | **Adhoc – overleg Taalondersteuning** | * Stand van zaken en planning van het adhoc overleg | | |  |

**Aanwezigheidslijst :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naam | Organisatie | Aanwezig | Verontschuldigd |
| Vertegenwoordiging van de directies van de scholen | | | |
| Katty Van Langenhoven | Atheneum GO! Basisschool | x |  |
| Isabelle Putteman | VBS Oscar Romerocollege | x |  |
| Sandra Mannaert | GBS De Toverboon |  | x |
| Anne D’Hondt | De Bijenkorf GO! Basisschool |  | x |
| Kim De Wolf | VBS HEHA – school | x |  |
| Anneke Gabriel | GBS ‘t Kraaiennest | x |  |
| Leslie Colpaert | GO! Basisschool ’t Vlasbloempje |  | x |
| Luk De Mey | VLEK Vrije Basisschool |  | x |
| Sarah Van Overloop | VBS De Oogappel |  | x |
| Ria Van de Steen | VBS Harduynschool | x |  |
| Bjorn Verheyden | GBS De Schakel | x |  |
| Hilde Van Damme | VBS Visitatie | x |  |
| Danny Verneirt | GBS Echo – De Klinker | x |  |
| Joris Vergeylen | BUBaO Oscar Romerocollege Campus Het Laar | x |  |
| Vertegenwoordiging van de inrichtende machten (schoolbesturen) | | | |
| Chris Pauwels | Coördinerend Directeur Katholiek onderwijs |  | x |
| Henk Vandamme | Katholiek Onderwijs Grembergen (VLEK) |  |  |
| Dirk De Decker | Campusraad Visitatieschool (O. Romeroscholen) |  | x |
| Martine Van Hauwermeiren | Gemeentescholen Dendermonde | x |  |
| Niels Tas | GO! scholengroep 18 |  | x |
| Vertegenwoordiging van de directies van de centra voor leerlingenbegeleiding | | | |
| Hilde Lauwers | VCLB | x |  |
| Hilde Merckx | CLB GO! |  |  |
| Vertegenwoordiging van het Agentschap voor Integratie en Inburgering | | | |
| Dilek Durmaz | Agentschap voor Integratie en Inburgering |  |  |
| Vertegenwoordiging van de Integratiedienst | | | |
| Dorien Heuninck | Integratiedienst Dendermonde |  |  |
| Vertegenwoordiging van de socio-culturele en socio-economische partners | | | |
| Wies Dierickx | Sociaal huis | x |  |
| Ann De Kryger | Kind & Gezin |  | x |
| Annelies Mercx | De Kroon |  | x |
| Vertegenwoordiging van de verenigingen waar armen het woord nemen | | | |
|  | CAW - Tondeldoos |  |  |
| Vertegenwoordiging van het stadsbestuur | | | |
| Liesbeth Gosselin | Onderwijsdienst | x |  |
| LOP - coördinatie | | | |
| Jo De Bock | LOP - voorzitter |  |  |
| Liesbeth Croene | LOP - Deskundige | x |  |

**Verslag**

**1. Goedkeuring en opvolging van het vorige verslag van 2 december 2021**

Het verslag wordt goedgekeurd.

**2. Ledenlijst**

Geen opmerkingen.

**3. Veranderingen m.b.t. het regelgevend kader in het inschrijvingsrecht**

**Zie pp in bijlage.**Er zijn bijkomende doelgroepen opgenomen in de lijst met lln die je in overcapaciteit mag inschrijven.   
Bv. lln die recent zijn verhuisd.   
**Opmerking :** Hoe kan je dit afbakenen in de tijd ?

Lln die terugkeren uit het buitengewoon onderwijs naar het gewoon onderwijs MOET je terug inschrijven. Ev. in overcapaciteit.  
Hilde Lauwers (VCLB) acht het mogelijk dat je dergelijke lln inschrijft onder ontbindende voorwaarde.

**Aanpassingen in het Huishoudelijk Reglement : zie bijlage**

Samenstelling en opdrachten van het LOP werden conform de regelgeving in het decreet basisonderwijs aangepast in het HHR.  
Geen opmerkingen.

**4. Goedkeuring van de aanmeldprocedure in het gewoon basisonderwijs**

Zie word-doc - Overzicht beslissingspunten in bijlage.  
Aandachtspunten in the picture

**4.1. Melding aanmelddossier aan de Commissie voor Leerlingenrechten**

De AV kiest om de aanmeldingen te laten verlopen volgens het **standaarddossier**  met afwijkingen.  
Alle basisscholen van Dendermonde melden aan.   
We kiezen om te ordenen : eerst op schoolkeuze – daarna op afstand.

**4.2. Ondersteuningsmodel**

Digitale info-sessie voor ouders vindt plaats op 30 januari om 20u.  
**Afspraak :**

De school gebonden info – momenten worden na de globale/digitale info – sessie op 30 januari gepland. De LOP brochure wordt rond 12 januari 2023 door stad Dendermonde verstuurd op naam van de kindjes die geboren zijn in 2021.

**Afwijking op te nemen in het meldingsformulier :**Opgeven van een **verhuisadres** is mogelijk.  
De ouder moet een bewijs kunnen voorleggen op het moment van de inschrijving. Het domicilie is ten laatste veranderd bij instap.

**4.3 Tijdslijn**

Aanmeldperiode :   
Start op 28 februari om 14u en eindigt op 21 maart om 15u.

Voorafgaande voorrangsperiode voor Broers en zussen /kinderen van personeel

Vooraf rechtstreeks op school inschrijven : enkel voor het jongste geboortejaar °2021

De school kan tijdens deze periode geen enkele leerling weigeren.

**Afwijking op te nemen in het meldingsformulier**  
Ouders van instappertjes (°2021) met een oudere broer of zus op school en/of ouder werkt op de school en die de voorrangsperiode hebben gemist, **kunnen alsnog aanmelden**.  
**Het aanmeldsysteem zal deze kindjes alsnog met voorrang ordenen.**

**4.4. Bepaling van capaciteit**

**Afwijking op te nemen in het meldingsformulier**  
3 scholen overwegen om capaciteit te bepalen op het niveau van de vestigingsplaats en niet op niveau geboortejaar en leerjaar :

ORC – P Desmetlaan  
Atheneum  
Vlek

Deze werkwijze is een afwijking op het standaarddossier C  
In het standaarddossier is enkel opgenomen om capaciteit te bepalen op het niveau geboortejaar en leerjaar.

**Afspraak :**

Liesbeth bekijkt in overleg met de directies en BDWM of en hoe dit kan geïmplementeerd worden in het aanmeldsysteem en in het meldingsformulier.

**Capaciteitsverhoging**

Capaciteitsverhoging is telkens toegestaan mits goedkeuring van het LOP. Cfr de regelgeving.  
In het LOP spreken we bijkomend af, dat bij een vraag naar inschrijving voor een capaciteitsniveau dat is vol verklaard, het LOP de capaciteitsverhoging telkens toestaat als de school de capaciteit verhoogt met 2 plaatsen.  
De school communiceert rechtstreeks met de LOP voorzitter hierover per mail en plaatst de LOP deskundige in CC.

**4.5. Inschrijvingsperiode met ticket**

**Afspraak :**De scholen contacteren de ouders zelf van alle aangemelde leerlingen om een afspraak te maken en de aanmelding om te zetten in een gerealiseerde inschrijving.

**4.6. Aanmeldsysteem**Keuze voor het BDWM – systeem – rechtstreekse koppeling mogelijk met de applicatie ‘vrije plaatsen’ op de website [www.naarschoolindendermonde.be](http://www.naarschoolindendermonde.be)

Er zijn voldoende Vlaamse subsidies voorzien om het aanmeldsysteem te financieren.  
De gemeente treedt op als begunstigde om de subsidies te ontvangen.

**BESLUIT :**

De Algemene Vergadering keurt unaniem (inclusief meerderheid van onderwijspartners) de toegelichte beslissingspunten die verbonden zijn aan het aanmelddossier – standaarddossier C met afwijking goed.  
Liesbeth Croene, LOP deskundige krijgt het mandaat om als contactpersoon van het LOP het meldingsformulier conform de afspraken te bezorgen aan de Commissie voor Leerlingenrechten en subsidies aan te vragen.

**5. Toelichting van de tijdslijn voor de inschrijvingen in Bubao voor schooljaar 2023-2024**

Joris Vergeylen, directeur zal deze tijdslijn op een later tijdstip bezorgen.

**6. Afspraken – deadlines en ontwerp LOP brochure**

**Opmerkingen :**

Kalender schrappen.  
Het stappenplan beperkter opnemen in de brochure. Momenteel te uitgebreid opgenomen in het ontwerp.

28 oktober : deadline : invullen van de template

25 november : drukproef wordt bezorgd aan alle LOP – partners ter ev. laatste correctie.

19/12 : Versie is definitief en gaat in druk

**7. Ondersteuning van kwetsbare ouders rond aanmelden voor het 1ste jaar SO**

Mits een protocol tussen LOP Dendermonde basis en LOP Dendermonde SO is het mogelijk om op vraag van zoco’s uit te wisselen of een kwetsbare leerling is aangemeld of niet.

**Besluit :**   
De AV van het LOP is akkoord om een protocol af te sluiten zodat dergelijke info kan opgevraagd worden.

**8. Stand van zaken en planning van het adhoc-overleg inzake taalondersteuning**

Het adhoc – overleg is uitgesteld tot na de herfstvakantie.  
We plannen een gunstige vergaderdatum via doodle.

Voor Verslag, Kristof Van Der Schueren, Liesbeth Croene.